



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧУОДПО  
Автошкола «ВИРАЖ»

Саркисян Д.В.

15» 04 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ЧУ ОДПО Автошкола "ВИРАЖ"

### 1. Общие положения

Учебная часть является структурным подразделением ЧУОДПО Автошкола "ВИРАЖ".  
Всю работу учебная часть организует и проводит под руководством директора школы во взаимодействии с другими структурными подразделениями. Указания учебной части являются обязательными для всего преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, связанного с учебным процессом.

В своей работе учебная часть руководствуется:

- Законом Российской Федерации об образовании;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования РФ;
- Уставом автошколы и правилами внутреннего распорядка;
- Приказами, распоряжениями, указаниями директора Школы, настоящим Положением.
- Законом РФ « О Безопасности дорожного движения»
- Сборником нормативных актов и инструкций по БДД.
- Правилами дорожного движения и изменениями в правилах.

### 2. Основные функции, выполняемые учебной частью.

Учебная часть выполняет следующие функции:

- Контроль за выполнением директив, приказов, распоряжений, решений директора;
- Организация учебного процесса;
- Координация разработки рабочих учебных планов по категориям;
- Составление и отработка расписания учебных занятий, организация выполнения расписания;
- Составление расписания экзаменов;
- Контроль за выполнением графика учебного процесса;
- Контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- Организация учёта и планирования учебного процесса;
- Проверка журналов учебных занятий;
- Контроль за проведением учебных занятий, выполнением учебных планов и программ, календарных планов изучения учебных дисциплин.
- Планирование мероприятий по организации учебного процесса в школе и филиалах, контроль за их исполнением.
- Составление статистических отчетов;
- Информирование директоров и работников филиалов о новых положениях, других указаний по учебной работе и контроль за их выполнением;

- Участие в подготовке материалов по учебной и методической работе для лицензирования;
- Согласование сроков сдачи экзаменов в МРЭО ГАИ, подведение итогов сдачи экзаменов, анализ работы преподавателей и инструкторов ПОВА;
- Составление отчетов о сдаче экзаменов по филиалам за определенный срок;

### **3. Права и ответственность**

Контроль исполнения директив, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений педагогического совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.

Поручать выполнение отдельных заданий по учебной и методической работе директорам и преподавателям филиалов по согласованию с директором школы.

### **4. Организация работы учебной части**

Руководство данным структурным подразделением по учебной работе возлагается на инспектора учебной части. Учебная часть в своей работе ориентирована на разработку методики проведения учебного процесса.

Работа инспекторов учебной части регламентируется индивидуально составленными должностными инструкциями и общим трудовым порядком работы школы.

Работа учебной части проходит в соответствии с планом работы на год и ведется в строгом исполнении всех пунктов данного положения и разработанных отделом положений по учебному процессу.

Работа отдела предусматривает пользование личными делами преподавателей, телефонной, факсимильной, компьютерной и почтовой связью, компьютерной множительной техникой. В отделе постоянно оформляются учебные приказы, обновляется расчет теоретических и практических часов, ведется учет выполнения учебной нагрузки преподавателями и инструкторами ПОВА, составляются учебные расписания.

Все финансовые вопросы учебной части решает директор школы. Обеспечение финансовыми и материальными средствами выполняются по заявке инспекторов учебной части и сопровождается приказом или распоряжением директора школы.