

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУОДПО
Автошкола «ВИРАЖ»

Саркисян Д.В.



20 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 20-ТИ ЧАСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ЕЖЕГОДНЫХ ЗАНЯТИЙ С ВОДИТЕЛЯМИ

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.
- 1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.
- 1.3. Положение об итоговой аттестации является нормативным документом по подготовке водителей и служит организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
- 1.4. Положение является локальным актом ЧУОДПО Автошкола «ВИРАЖ», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на директора.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции.

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей, мастеров производственного обучения вождению, представителей работодателей, их объединений и утверждается приказом директора.
- 2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, в лице директора образовательного учреждения, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по дополнительной общеобразовательной программе 20-ти часовой подготовки ежегодных занятий с водителями.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по дополнительной общеобразовательной программе 20-ти часовой подготовки ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- теоретический экзамен по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным средством»;

3.2. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету.

3.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным средством» готовятся зачетные билеты, которые утверждаются директором.

4.3. Не позднее, чем за пять дней до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений.

4.5. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на аттестацию.

4.6. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 15 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания - 20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих учащихся.

4.7. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся :

- выпускникам успешно сдавшим итоговую аттестацию выдаётся копии приказа о выпуске и протокол экзамена заверенные печатью ЧУОДПО Автошколы "ВИРАЖ"

4.8. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.9. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.10. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.11. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.12. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из автошколы.

4.13. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся постоянно в архиве образовательного учреждения.

5. Критерии выставления оценок.

5.1. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающимися и оцениваются 3 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», 2 и менее или полное отсутствие ошибок «СДАЛ».

Для итоговой аттестации (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению 20 экзаменационных вопросов (1 билет). Экзамен считается сданным, если учащийся правильно ответил на 18 вопросов из 20 одного билета.

6. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации.

6.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Журнал теоретического обучения.
- Зачетные билеты по правилам дорожного движения.
- Экзаменационные листы.

7. Проведение повторной аттестации.

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

7.4. По окончании повторной аттестации образовательное учреждение подводит итоги и принимает решение о выпуске (или отчислении). Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.